

Emigreren naar Spanje Checklist

3-6 maanden voor vertrek

- Bepaal verhuisdatum + regio/gemeente in Spanje (werk, school, klimaat, bereikbaarheid).
- Maak budget + buffer (aankoopkosten/huurwaarborg, meubels, auto, belastingen, 6-9 maanden reserve).
- Regel huisvesting (huur/koop) en verzamel bewijs van adres (huurcontract, eigendomsakte, nutsfactuur).
- Controleer paspoort/ID geldigheid (ook voor partner/kinderen).
- Verzamel kern-documenten: geboorteakte, huwelijksakte, echtscheiding/voogdij (indien van toepassing).
- Vraag meertalige uittreksels/vertalingen waar nodig (officiële documenten).
- Zorgverzekering: bepaal of je een S1-formulier nodig hebt (pensioen/uitkering/posting) of privéverzekering.
- Regel werk/inkomen: arbeidscontract, zelfstandige setup, of bewijs van voldoende middelen.
- Verzekeringen nalopen: aansprakelijkheid, reis/expat, inboedel, auto.
- Huisdieren: EU-dierenpaspoort, chip, rabiës-vaccinatie (en reisregels).

1 maand voor vertrek

- Zeg contracten op of zet over: huur, energie, water, internet, abonnementen.
- Adreswijziging + postdoorsturing regelen.
- Digitale hygiëne: back-ups, wachtwoorden, 2FA, toegang tot bankapps en identiteitsapps.
- Medische zaken: voorschriften, samenvatting medisch dossier, voldoende medicatie voor de startperiode.
- Auto (indien mee verhuisd): verzekeringskaart/groene kaart, eigendomspapieren, technische keuring (indien relevant).
- School/kinderopvang: documenten verzamelen (rapporten, vaccinaties, ID).

Eerste week in Spanje

- SIMkaart/telefoonnummer activeren en basisinternet regelen.
- Empadronamiento (inschrijven op het Padrón) aanvragen bij het Ayuntamiento.
- Spaanse bankrekening openen (kan later ook met NIE, afhankelijk van bank).
- Afspraak (cita previa) plannen voor EU-registratiecertificaat (CUE) en NIE indien nodig.
- Basisverzekeringen activeren (zorg/auto/inboedel) passend bij je situatie.

Emigreren naar Spanje Checklist

Binnen 3 maanden na aankomst

- EU-registratiecertificaat (CUE / Certificado de Registro de Ciudadano de la UE) aanvragen.
- NIE (nummer) controleren/verkrijgen (zit vaak op/naast de CUE registratie).
- Indien werken: Número de Seguridad Social aanvragen/activeren.
- Zorg: S1 registreren bij Seguridad Social (indien van toepassing) en daarna tarjeta sanitaria aanvragen.
- Belasting: residentiestatus evalueren (183-dagenregel) en dossier opzetten (adviseur indien nodig).

Eerste 3-6 maanden

- Rijbewijs: controleer geldigheid; bij onbeperkte of te lange geldigheid kan in Spanje na 2 jaar verblijf vernieuwing/omwisseling nodig zijn.
- Auto (indien mee verhuisd): informeer naar import/inschrijving, ITV en Spaanse platen (termijnen kunnen verschillen).
- Huisarts/centro de salud kiezen en inschrijven (na zorgregistratie).
- Nutscontracten op naam zetten (elektra, water, gas) en automatische betalingen instellen.
- Gemeentezaken: Padrón-certificaat downloaden/bewaren (wordt vaak gevraagd bij andere procedures).

Doorlopend

- Belastingaangiftes en sociale bijdragen op tijd indienen (Spanje + herkomstland indien relevant).

Doorlopend (vervolg)

- Adreswijziging in Spanje doorgeven (Padrón updaten) en belangrijke instanties informeren.
- Verzekeringen en dekking jaarlijks herzien (gezondheid, auto, woning, aansprakelijkheid).
- Documenten vernieuwen voor vervaldatum (ID/paspoort, rijbewijs, verzekeringspolissen).

Voor Belgen (extra)

- Uitschrijven bij je gemeente (verhuis naar het buitenland) + correct buitenlands adres doorgeven.
- Consulaire inschrijving bij Belgische ambassade/consulaat (aan te raden).
- Mutualiteit contacteren: EHIC en/of S1 aanvragen (indien van toepassing).
- Belasting: emigratiejaar correct afronden (personenbelasting) + opvolging niet-inwoners indien van toepassing.
- Bank/kaartlezer/itsme: toegang testen vanuit buitenland + 2FA updaten.
- Rijbewijs/ID: geldigheid checken en tijdig vernieuwen indien bijna verlopen.
- Pensioen/uitkeringen: betrokken instantie informeren (indien van toepassing).