

Checklist : S'installer en Espagne

3-6 mois avant le départ

- Fixer la date de départ + région/commune en Espagne (travail, école, climat, accès).
- Préparer budget + marge (frais d'achat/caution, mobilier, voiture, impôts, réserve 6-9 mois).
- Régler le logement (location/achat) et réunir une preuve d'adresse (bail, acte, facture).
- Vérifier la validité passeport/CI (aussi conjoint/enfants).
- Rassembler les documents de base: acte de naissance, mariage, divorce/garde (si applicable).
- Obtenir extraits/traductions si nécessaire (documents officiels).
- Assurance maladie: déterminer si un formulaire S1 est nécessaire (retraite/prestation/détachement) ou assurance privée.
- Travail/revenus: contrat, installation indépendant, ou preuve de ressources suffisantes.
- Vérifier les assurances: responsabilité civile, voyage/expat, habitation, voiture.
- Animaux: passeport UE, puce, vaccin rage (et règles de voyage).

1 mois avant le départ

- Résilier ou transférer les contrats: logement, énergie, eau, internet, abonnements.
- Déclarer le changement d'adresse + mettre en place le suivi de courrier.
- Hygiène numérique: sauvegardes, mots de passe, 2FA, accès aux apps bancaires et d'identité.
- Médical: ordonnances, résumé du dossier médical, médicaments pour la période de départ.
- Voiture (si importée): carte verte, papiers, contrôle technique (si pertinent).
- École/garde: réunir les documents (bulletins, vaccins, pièces d'identité).

Première semaine en Espagne

- Activer SIM/numéro et internet de base.
- Demander l'empadronamiento (inscription au Padrón) à l'Ayuntamiento.
- Ouvrir un compte bancaire espagnol (parfois possible plus tard avec NIE, selon la banque).
- Prendre rendez-vous (cita previa) pour le certificat UE (CUE) et le NIE si besoin.
- Activer les assurances de base (santé/auto/habitation) selon votre situation.

Dans les 3 mois suivant l'arrivée

- Demander le certificat d'enregistrement UE (CUE / Certificado de Registro de Ciudadano de la UE).
- Vérifier/obtenir le numéro NIE (souvent lié au CUE).
- Si travail: demander/activer le Número de Seguridad Social.
- Santé: enregistrer le S1 à la Seguridad Social (si applicable) puis demander la tarjeta sanitaria.
- Impôts: évaluer le statut de résident (règle des 183 jours) et constituer le dossier (conseil si besoin).

Checklist : S'installer en Espagne

Les 3-6 premiers mois

- Permis: vérifier la validité; pour les permis illimités/très longs, un renouvellement/échange peut être nécessaire après 2 ans.
- Voiture (si importée): se renseigner sur import/immatriculation, ITV et plaques espagnoles (délais variables).
- Choisir un médecin/centro de salud et s'inscrire (après enregistrement santé).
- Mettre les contrats à votre nom (électricité, eau, gaz) + prélèvements automatiques.
- Administratif: télécharger/garder le certificat de Padrón (souvent demandé).

En continu

- Déposer déclarations d'impôts et cotisations sociales à temps (Espagne + pays d'origine si pertinent).

En continu (suite)

- Mettre à jour l'adresse en Espagne (Padrón) et informer les organismes importants.
- Revoir les assurances chaque année (santé, auto, logement, responsabilité).
- Renouveler les documents avant expiration (CI/passeport, permis, polices).

Pour les Français (extra)

- Déclarer le changement d'adresse aux organismes (impôts, etc.).
- Contacter l'Assurance Maladie/CPAM: demander EHIC et/ou S1 (si applicable).
- Impôts: clôturer correctement l'année de départ + aligner le statut de résidence (conseil si doute).
- Caisse de retraite/pensions: informer + changer l'adresse.
- Carte Vitale/comptes en ligne: mettre à jour accès et données.
- Passeport/CNI: vérifier la validité et renouveler à temps.
- Banque: vérifier 2FA/numéro + accessibilité depuis l'étranger.